



Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"**  
*Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado – Codice Meccanografico CTIC89800B*  
*Codice Fiscale n. 80006930871*  
*Tel. 095322402*  
*Via Plebiscito, 784 - 95124 CATANIA*  
*e-mail : [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it)*  
*sito web : <http://www.scuoladiazcatania.gov.it>*

ISTITUTO COMPrensIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA  
Prot. 0004120 del 09/09/2020  
07-08 (Uscita)

Agli Atti  
Al sito Web della Scuola  
All'Albo pretorio

**OGGETTO:** Lettera d'invito alla presentazione di offerte ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo n. 50 per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola - a.s. 2020/21  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste le richieste al servizio da parte dei genitori
- Verificata l'impossibilità di utilizzare per tale servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- Rilevata la necessità di individuare esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2020/21, rivolto agli allievi della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado dei plessi dello stesso Istituto Comprensivo di Via Basile n. 28, Via Macallè n. 19, Via Santa Maddalena n. 39 e Via Plebiscito n. 784

#### INVITA

Codesta ditta a presentare la propria offerta per la seguente attività:

- Attività di servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado dei plessi di Via Basile n. 28, Via Macallè n. 19, Via Santa Maddalena n. 39 e Via Plebiscito n. 784

#### Art. 1 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dal mese di **settembre 2020** al mese di **maggio 2021** (esclusi i periodi di interruzione delle attività didattiche come da calendario scolastico comunicato successivamente e eventuali altre giornate in cui si ritenesse necessario sospendere il servizio).

ORARI: dal lunedì al venerdì e saranno diversificati in base ai tempi di funzionamento adottati nei plessi. Pre-scuola 7.30 (30 minuti), post-scuola 13.00-13.30 (fino alle ore 15.00).

## **Art. 2 – ATTIVITA'**

Vigilanza degli alunni, attività ludico-ricreative, assemblee sindacali, singola giornata in caso di ritardo sporadico delle famiglie e per gli alunni che aderiscono ai progetti extracurricolari approvati all'interno del PTOF 2019/22.

## **Art. 3 – DESTINATARI**

I destinatari saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado i cui genitori ne facciano richiesta.

## **Art. 4 – PERSONALE INTERESSATO**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei e in presenza di esperienze già maturate nel campo.

**Possesso delle certificazioni e documentazione relative agli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni.**

**La domanda può essere presentata da soggetto individuale o giuridico (associazioni, cooperative, ecc.);**

**possono partecipare Enti i cui Operatori possiedano i requisiti per l'accesso al pubblico impiego e comprovata qualificazione attinente l'attività di cui al presente bando.**

**In caso di aggiudicazione del servizio, di detto personale dovranno essere forniti all'Istituto Comprensivo "A.Diaz-Manzoni" i nominativi con relativa documentazione prevista dalla normativa vigente (documento d'identità, attestazione decreto antipedofilia art.25/bis DPR 313/2002) oltre alla documentazione circa la copertura assicurativa relativa a responsabilità civile e responsabilità contro gli infortuni.**

**Il rapporto fra l'operatore e gli alunni aderenti al servizio dovrà rispettare i criteri di distanziamento previsti dalle normative anti-COVID 19.**

### **- RESPONSABILITA'**

L'aggiudicatario è responsabile del comportamento e della idoneità professionale dei propri operatori. Qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'inadeguatezza, ne chiederà l'immediata sostituzione.

L'aggiudicatario inoltre si impegna a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi aggiudicati e nel numero sufficiente per poter garantire adeguata vigilanza. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali e ogni altra normativa nei confronti dei propri operatori, anche con riferimento a eventuali contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente ed alla normativa in materia di sicurezza evidenziata nel Documento di Valutazione dei Rischi della scuola a disposizione dell'Ente.

## **Art. 5 – USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI**

L'Istituto Comprensivo "A.Diaz-Manzoni" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti.

**Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;**

**il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi;**

il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio; il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

l'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

#### **Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per l'attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: punti 20
- Minor costo: punti 15
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola: punti 15
- Agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico-sociale (documentata): punti 10
- Esperienza maturata: 1 punto per ogni anno Max 10 punti
- Esperienze pregresse realizzate nell'Istituto Comprensivo: 2 punti per ogni anno Max 10 punti
- Territorialità con sede nel Comune di Catania: punti 5
- Eventuali servizi aggiuntivi: punti 15

**A parità di punteggio verrà scelta la ditta che presenterà il maggior numero di collaboratori, che svolgeranno l'attività di pre e post scuola, con titoli culturali che danno l'accesso all'insegnamento (diploma magistrale vecchio ordinamento – laurea).**

#### **Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A.Diaz-Manzoni" Via Plebiscito, 784 – 95124 Catania. Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata A/R, o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto o inviate a mezzo pec.

L'offerta-Progetto deve pervenire in busta chiusa recante la dicitura "Contiene domanda per progetto pre e post-scuola a.s. 2020/21" entro il 11/09/2020 alle ore 12.00.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini;
2. Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola, sia per il servizio di post scuola o di entrambi, progetti extracurricolari e servizio giornaliero, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto del presente Bando di gara.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
- b) La dichiarazione che il costo è omnicomprendente e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- c) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio alle attività;
- 3 Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);

L'offerta-Progetto dovrà contenere:

1. **Documento 1-** Dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica ordinaria;
- a) Presentazione dello Statuto in caso di Associazioni o Cooperative.
- b) Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione;

c) Stato occupazionale (disoccupato o occupato presso....)

2. **Documento 2-** Autorizzazioni.

Autorizzazione alla richiesta presso la Procura della Repubblica, come da D.Lgs. 39/2014, del certificato penale del casellario giudiziale. Il mancato assenso comporta la non accettazione della domanda.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);

3. **Documento 3-** Dichiarazioni

- a) Dichiarazione in autocertificazione delle veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- b) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- c) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- d) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche;
- e) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- f) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose durante lo svolgimento del servizio;
- g) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma;
- h) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione di locali da parte dell'Istituzione Scolastica in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.
- i) Dichiarazione di accettazione del Bando in ogni sua parte.

Nel caso che la domanda fosse presentata da associazioni o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, lo Statuto, allegare le autorizzazioni e dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione dovrà riportare in calce la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione o cooperativa.

### Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'aggiudicazione avverrà a giudizio della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che si riunirà giorno 14 settembre 2020 alle ore 10.00 presso la sede in Via Plebiscito, 784 – Catania.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex articolo 3 comma 2 D.Lgs. 39/93